

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

| ١. المعلومات الأساسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                      |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------|
| ١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                      |                   |
| مسمى الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | مدرّب خياطة                             | نوع الوظيفة          | عقد محدد المدة    |
| الدائرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | مؤسسة التدريب المهني                    | الفئة الوظيفية       | الاولى            |
| الادارة/المديرية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | مديرية الاقليم<br>(الشمال/الوسط/الجنوب) | المجموعة النوعية     | الوظائف التدريبية |
| القسم/الشعبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | معهد تدريب مهني                         | المستوى              | الثالث            |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | مدير معهد التدريب المهني                | المسمى القياسي الدال | مدرّب مهني        |
| رمز الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | مسمى الوظيفة الفعلي  | مدرّب خياطة       |
| حجم الموارد البشرية*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         | حجم موازنة الدائرة*  |                   |
| *تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                      |                   |
| ١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                      |                   |
| تقع الوظيفة في معهد التدريب المهني في مديرية اقليم (الشمال/الوسط/الجنوب) وترتبط ارتباطا مباشرا بمدير معهد التدريب المهني                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                      |                   |
| ٢. الغرض من الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                      |                   |
| ٢,١ المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                      |                   |
| تختص الوظيفة بالعمل على تدريب المتدربين على المهارات المعرفية والأدائية والاتجاهية وتقويم أدائهم وتوثيقه في تشكيل المعادن لتأهيلهم لسوق العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                      |                   |
| ٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                      |                   |
| ٣,١ المهام التفصيلية والمسؤوليات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                      |                   |
| ١. يحدد متطلبات تنفيذ الخطط التدريبية من التجهيزات والعدد والمواد الأولية اللازمة وطلبها.<br>٢. يعد خطط الدروس النظرية والعملية ويتابع تنفيذها ويتأكد من تغطيتها لمحاور التدريب المطلوبة.<br>٣. ينفذ مبادرات الحشد المجتمعي وبناء الشراكات الفاعلة لدعم البرامج التنموية وتحقيق أهداف المؤسسة.<br>٤. تقديم المشاهدات العملية للتمارين التدريبية للمتدربين وفقاً لمتطلبات الخطة التدريبية المعدة في مجال الخياطة وينفذ التدريب وجاهايا وعن بعد للتسهيل على المتدربين.<br>٥. يتفقد تجهيزات المشغل ومتابعة تنفيذ اجراءات الصيانة اللازمة له و يدرب المتدربين على عمليات الصيانة الوقائية للتجهيزات التدريبية.<br>٦. يدرب ويوجه سلوك المتدربين في مجال المهارات الحياتية والوظيفية.<br>٧. يتابع ويوثق انضباط المتدربين ودوامهم في البرنامج التدريبي كالغياب والتسرب والتأخير وضعف التحصيل والسلوكيات السلبية للمتدربين.<br>٨. يقيم أداء المتدربين ويجري الاختبارات لضمان اكتسابهم المهارات اللازمة ومتابعة تقدمهم وتعبئة نماذج التوثيق المعتمدة ، وتقديم تغذية راجعة لتحسين مستواهم وتحديد احتياجاتهم التدريبية . |                                         |                      |                   |

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٩. يوزع المتدربين على مواقع العمل المناسبة في الميدان ويتابع التدريب الميداني للمتدربين وتوثيقه .
١٠. يعد التقارير الدورية والطارئة حول سير العمل ورفعة للرئيس المباشر.
١١. يساهم في تقييم وتطوير وتحديث البرنامج التدريبي والمادة التعليمية واعداد بنك الاسئلة في مجال الخياطة .
١٢. يشارك في تنفيذ اختبارات تحديد المستوى المهني .
١٣. يقوم بتنفيذ الأعمال الإنتاجية حسب الطلب ضمن مجال الخياطة .
١٤. يقوم بتدريب المتدربين أعمال على صيانة ماكينات الخياطة واستخدام الادوات والمعدات المختلفة الخاصة بالمهنة وفق أسس السلامة المهنية والمعايير الفنية المعتمدة .
١٥. يقوم بتدريب المدربين على مهارات الخياطة الأساسية والمتقدمة مثل (القص، التفصيل، الخياطة، التشطيب) حسب التصميم ، ويضبط جودة المنتج النهائي .
١٦. يقوم بتدريب المتدربين على كيفية رسم المخططات الأساسية للبترونات بأنواعها وتحويلها لعدة موديلات.
١٧. يقوم باي مهام أخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

|                                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤. مكونات الوظيفة                                                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                           |
| ٤,١ اتصالات العمل                                                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                           |
| ماهية وغرض الاتصال                                                                                                         | جهات ومستوى الاتصال                                                                                                      | مدى التكرار                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تنسيق العمل</li> <li>وتوضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>موظفين الوحدات الأخرى في المؤسسة.</li> <li>المتدربين</li> <li>الجمهور.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>يومية</li> <li>أسبوعيا</li> <li>أسبوعيا</li> </ul> |
| ٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.                                                                                    |                                                                                                                          |                                                                                           |
| يتطلب العمل التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية والقدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو الاستيعاب في حل المشاكل          |                                                                                                                          |                                                                                           |
| ٤,٣ مجال العمل وتأثيره                                                                                                     |                                                                                                                          |                                                                                           |
| يتطلب العمل مقاييس مهنية تخصصية متنوعة ذات تأثير بسيط على الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل.            |                                                                                                                          |                                                                                           |
| ٤,٤ الصعوبة والتعقيد                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                           |
| يتكون العمل من أعمال ذات طبيعة متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة، تحكمها إجراءات وقواعد معرفة وعمليات محددة وغير متداخلة.  |                                                                                                                          |                                                                                           |
| ٤,٥ المسؤولية الإشرافية                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                                                           |
| المسميات الوظيفية للمرؤوسين                                                                                                | درجة الوظيفة                                                                                                             | أعداد الموظفين                                                                            |
| لا يوجد                                                                                                                    | -                                                                                                                        | -                                                                                         |
| ٤,٦ المجهود البدني                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                           |
| نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)                                                                                  | النسبة المئوية من وقت العمل                                                                                              |                                                                                           |
| جالس                                                                                                                       | ٢٠%                                                                                                                      |                                                                                           |
| متجول                                                                                                                      | ٥٠%                                                                                                                      |                                                                                           |
| مشغل أدوات ومعدات                                                                                                          | ٣٠%                                                                                                                      |                                                                                           |
| ٤,٧ ظروف العمل                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                           |
| بيئة العمل                                                                                                                 | النسبة المئوية من وقت العمل                                                                                              |                                                                                           |
| عادية (داخل المكتب)                                                                                                        | ٧٠%                                                                                                                      |                                                                                           |
| ضجيج                                                                                                                       | ١٥%                                                                                                                      |                                                                                           |
| مخاطر                                                                                                                      | ١٥%                                                                                                                      |                                                                                           |
| ٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                           |
| ٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)                                      |                                                                                                                          |                                                                                           |
| بكالوريوس في تصميم أزياء أو أي تخصص ذو صلة.                                                                                |                                                                                                                          |                                                                                           |
| ٥,٢ الخبرة العملية المطلوبة                                                                                                |                                                                                                                          |                                                                                           |

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

| نوع الخبرة العملية ومجالها        | مدة الخبرة العملية |
|-----------------------------------|--------------------|
| خبرة في مجال العمل ضمن الاختصاص . | اقل من ٥ سنوات     |

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

| ٥,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة) |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| مدة التدريب                                                                                                             | مستوى التدريب ومجاليه                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |
| -<br>-<br>-<br>-<br>-                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• مهارات المدرب المحترف (Training of Trainers – TOT)</li><li>• أساليب التدريب والتعليم</li><li>• أساسيات الرسم في الأزياء</li><li>• تفصيل وخياطة الملابس</li><li>• دورة في الاسعافات الاولية</li></ul> |                                                               |
| ٦. الكفايات الوظيفية                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
| مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)                                                                                     | الكفاية المطلوبة                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |
| متوسط                                                                                                                   | أساسيات الخياطة والتفصيل                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
| متوسط                                                                                                                   | استخدام ماكينات ومعدات الخياطة المختلفة.                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
| متوسط                                                                                                                   | ادارة الموقف التعليمي                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |
| متوسط                                                                                                                   | اختيار طرائق وأساليب التدريب وتطبيقها بفاعلية.                                                                                                                                                                                               |                                                               |
| متوسط                                                                                                                   | تقييم أداء المتدربين                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
| متوسط                                                                                                                   | تقييم احتياجاتهم التدريبية                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |
| متوسط                                                                                                                   | ادارة التعليم المدمج (طالب طبيعي +طالب ذوي الاعاقة)                                                                                                                                                                                          |                                                               |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              | الكفايات القيادية<br>( لشاغلي الوظائف<br>الإشرافية والقيادية) |
| متقدم<br>متقدم<br>متوسط<br>متوسط<br>متوسط<br>متوسط<br>متوسط<br>متوسط<br>متوسط<br>أساسي                                  | الاتصال والتواصل الفعال<br>العمل بروح الفريق<br>حل المشكلات<br>التوجه نحو متلقي الخدمة<br>المساءلة<br>ادارة البيانات والمعلومات<br>الابداع والابتكار<br>المعرفة الرقمية<br>التكيف<br>تنمية الذات                                             | الكفايات العامة<br>(السلوكية والإدارية)                       |

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

|                                 |                |                     |           |         |
|---------------------------------|----------------|---------------------|-----------|---------|
| متوسط                           |                | التركيز على الاهداف |           |         |
| ٧. الموافقات                    |                |                     |           |         |
| الأدوار                         | المسمى الوظيفي | الاسم               | التاريخ   | التوقيع |
| الاعداد                         | مدرب خياطة     | رشا خريسات          | ٢٠٢٦/٣/٢٦ |         |
| المراجعة (الرئيس المباشر)       |                |                     |           |         |
| الاعتماد (لجنة الموارد البشرية) |                |                     |           |         |